

## **Zarządzenie dyrektora nr 7/2013**

**z dnia 08.11.2013 roku**

**w sprawie zasad wprowadzenia procedury monitorowania realizacji podstawy programowej**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U 2009 nr 4, poz. 17);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U 2009 nr 89, poz. 730 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U 2002 nr 15, poz. 142, ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U 2009 nr 136, poz. 1116);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U 2009 nr 39, poz. 1131);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U 1999 nr 67, poz. 756 ze zm.).

ustalam, co następuje..

§1.

Zarządzenie wydaję się w celu ujednoczenia zasad monitorowania realizacji podstawy programowej na terenie Szkoły Podstawowej w Bilczewie . Wprowadzam w Szkole Podstawowej w Bilczewie „Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej” – załącznik nr 1

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Podpisy nauczycieli:

# Procedura monitorowania realizacji podstawy programowej W Szkole Podstawowej w Bilczewie

wprowadzona na podstawie  
Zarządzenia Wewnętrznego Nr 7/2013/2014 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Bilczewie z  
dnia 08.11.2013 roku w sprawie określenia zasad monitorowania realizacji podstaw  
programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych

## I. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych edukacji przedmiotowych.

## II. Zakres procedury:

Procedura swym zakresem obejmuje Dyrektora oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Bilczewie.

## III. Unormowania prawne:

Ilekróć mowa jest o:

- **podstawie programowej** - należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze przedszkola i szkoły podstawowej, które są uwzględnione odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego i programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
- **karty monitorowania, arkusz monitorowania- realizacji podstawy programowej** należy przez to rozumieć załączniki do procedury.

## IV. Tryb postępowania:

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego

2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą procedurą z dnia 05.02.2013 r. (wniosek do 10.czerwca).
4. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania.
6. Pod koniec roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, wypełniają **załącznik nr 1 (Karta realizacji podstawy programowej)** oraz **załącznik nr 2 (Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym roku szkolnym)**.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi szkoły wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
8. Wychowawca klasy odpowiada za terminowe wypełnienie przez nauczycieli ankiet monitorujących i wpisuje dane do arkusza monitorowania zrealizowanych godzin zajęć edukacyjnych w cyklu trzyletnim załącznik nr 3
9. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej szkole wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
10. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana u dyrektora szkoły.
11. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
  - a. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć.
  - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.

- c. Dyrektor analizuje zgromadzone przez nauczycieli dane z realizacji podstawy programowej, formułuje wnioski do dalszej pracy.
12. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa Dyrektorowi szkoły pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem programu doskonalącego i naprawczego.
13. Pisemne opracowanie, o którym mowa w pkt. 12 mają być uzgodnione z dyrektorem.
14. Monitorowanie realizacji podstawy programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych odbywa się poprzez:
- systematyczne prowadzenie przez nauczycieli „Kart – monitorowania podstawy programowej” zakładanych dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowią załączniki dla poszczególnych etapów edukacji ,
  - doraźne i planowane kontrole Dyrektora dzienników zajęć,
  - obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
  - przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów,
  - analizę okresowych sprawozdań nauczycieli.
15. Nauczyciel prowadzi „Karty monitorowania podstawy programowej” dla każdego oddziału na cykl kształcenia.
16. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej nanoszone są na dokumencie pierwotnym.
17. **Karty realizacji podstawy programowej są własnością szkoły i podlegają kontroli.**
18. Karty realizacji podstawy programowej nauczyciele wypełniają na bieżąco.
19. Na zakończenie roku szkolnego nauczyciel przekazuje „Karty monitorowania podstawy programowej” do sekretariatu szkoły. Arkusze przekazuje się wraz z dokumentacją pedagogiczną danego oddziału. W kolejnym roku szkolnym nauczyciel odbiera karty celem ich uzupełnienia. „Karty monitorowania podstawy programowej” nie są dokumentami podlegającymi archiwizacji.
20. W terminie (przed końcem I semestru, 3 dni przed konferencją podsumowującą) i 15 czerwca każdego roku szkolnego, nauczyciel składa Dyrektorowi pisemne sprawozdanie o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej.

21. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je Dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji planu wynikowego, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.

#### **V. Dokumenty powiązane:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 października 2009 roku w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324).

Załącznik 1 – Karta realizacji podstawy programowej

Załącznik 2 – Wzór oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej

Załącznik 3 – Karta monitorowania ramowych planów nauczania na cykl kształcenia

Załącznik 4 - Arkusz przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej:

**Załącznik nr 1**

**KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA  
OGÓLNEGO – cz. I**

**R.SZK.:** .....

**ETAP EDUKACJI:** .....

**KLASA:** .....

Przedmiot	Analiza rozkładów materiału	Obserwacja zajęć	Kontrola dziennika lekcyjnego	Sprawdzian klasowy	Oświadczenie I okres	Oświadczenie za II okres
Wpisać przedmioty nauczane w danej klasie						

**UWAGI i WYDANE POLECENIA:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

..... (zostawić dodatkową kartkę na wpisy)

**KARTA MONITOROWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ KSZTAŁCENIA  
OGÓLNEGO cz. II**

R.SZK.: .....

ETAP EDUKACJI: .....

NAUCZYCIEL : .....

Klasa	Data	Forma monitorowania	Uwagi

**Oświadczenie**  
**o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w roku szkolnym**

.....

.....

Imię i nazwisko nauczyciela .....

Przedmiot .....

Oświadczam, że w roku szkolnym..... sem ..... realizowałam –(-em)  
 podstawę programową :

L.p.	Klasa	Ilość godzin	Podstawę programową zrealizowałam(-em) zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej. (TAK, NIE)	Do realizacji w następnym roku szkolnym pozostało (podać dział lub niezrealizowaną partię materiału). [Podać w przypadku niezrealizowania planu pracy dydaktycznej]

Bilczew, .....  
 (data)

.....  
 (podpis)



Załącznik nr 3

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA**  
w cyklu kształcenia 2012/2013 – 2014/2015

szkoła: .....

klasa: .....

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .....

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych									Łącznie zrealizowanych	Uwagi
		Ilość godzin	Rok szkolny 2012/2013		Ilość godzin	Rok szkolny 2013/2014		Ilość godzin	Rok szkolny 2014/2015			
			I sem.	II sem.		I sem.	II sem.		I sem.	II sem.		
<b>Razem:</b>												

**KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA  
w cyklu kształcenia .....**

szkoła: .....

klasa: .....

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .....

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych								Godz. realizowane przez n- la tej samej specjalności	Uwagi	
		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....		Ilość godzin	Rok szkolny .....			
			I sem.	II sem.		I sem.	II sem.		I sem.			II sem.
Język polski	510											
Historia i społ.	130											
Język angielski	290											
Język angielski	290											
Matematyka	385											
Przyroda	290											
Muzyka	95											
Plastyka	95											
Wych.fizyczne	385											
Zaj. techniczne	95											
Zaj. Komputer.	95											
Zaj z wych.	95											
<b>Razem:</b>												

### Załącznik nr 3

I etap edukacyjny

## KARTA MONITOROWANIA REALIZACJI RAMOWYCH PLANÓW NAUCZANIA w cyklu kształcenia .....

szkola: .....

klasa: .....

Data rozpoczęcia cyklu nauczania: .....

Przedmiot	Ilość godzin wg ramówki	Ilość godzin rzeczywiście zrealizowanych								Godz. realizowane przez n- la tej samej specjalności	Uwagi	
		Ilość godzin	Rok szkolny		Ilość godzin	Rok szkolny		Ilość godzin	Rok szkolny			
			I sem.	II sem.		I sem.	II sem.		I sem.			II sem.
Edukacja wczesnoszkolna	1150											
Edukacja muzyczna	95											
Edukacja plastyczna	95											
Język angielski	190											
Wychowanie fizyczne	290											
Zaj. Komputer.	95											
<b>Razem:</b>												

**Załącznik 4**

**Arkusz przeglądu dotyczący realizacji przez nauczyciela podstawy programowej:**

.....

*imię i nazwisko nauczyciela*

.....

*przedmiot*

*klasa*

.....

*temat wpisany w dzienniku lekcyjnym*

*data*

- czy temat zgodny z planem pracy nauczyciela:

.....  
.....  
.....

- realizowany element podstawy programowej:

.....  
.....  
.....

- realizowany standard wymagań egzaminacyjnych:

.....  
.....  
.....

- sposób egzekwowania stopnia realizacji podstawy programowej oraz wiadomości i umiejętności  
wypisanych w standardach wymagań egzaminacyjnych:

.....  
.....

.....

*ocena i podpis dyrektora*

**ROCZNA KARTA MONITORINGU REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ  
Z ZAKRESU.....- I ETAP EDUKACJI**

Imię i nazwisko nauczyciela: ..... Klasa:.....

**ANALIZA ILOŚCIOWA GODZIN WSKAZANYCH W RAMOWYCH PLANACH  
NAUCZANIA**

LP	MONITOROWANE WSKAŹNIKI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	I PÓŁROCZE	II PÓŁROCZE	ROK SZKOLNY
1	Minimalny wymiar godzin na realizację podstawy programowej danego przedmiotu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	Liczba godzin zaplanowanych na realizację podstawy programowej z danego przedmiotu													
3	Liczba godzin, na których zrealizowano podstawę programową z danego przedmiotu													
4	Liczba godzin zastępstw doraźnych, na których zrealizowano													

	podstawę programową z danego przedmiotu													
5	Liczba godzin, na których nie zrealizowano podstawy programowej z danego przedmiotu.													
6	Przyczyny niezrealizowania zaplanowanych godzin na realizację podstawy programowej W 2013/2014 (z wyszczególnieniem liczby godzin).													

Bilczew, .....

(data)

.....

(podpis)